



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7376813 DEL 2025

618. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7376813
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 enero del 2025
OBJETO	INSTRUCTOR- PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
CONTRATISTA	ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO
CC o NIT	39282102
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$49214768
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$49214768
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 31 marzo del 2025

619. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromisoISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

619.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

620. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	07155-969249	\$4292877	\$0	\$49214768	0%
31/03/2025	82513-861403	\$4599511	\$4292877	\$44921891	8,72%

Porcentaje de ejecución física: N/A

621. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado N/A	Planilla nro. DECRETO 1273 DEL AÑO 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Febrero	Planilla nro. 76431231 pagada el 3/03/2025

622. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo



623. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

624. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de abril del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión



EVIDENCIAS

625. OBLIGACIONES:

626.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en CompromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
---	--

629.

630. Evidencia:

631.

Información sobre el programa de formación – 3/03/2025



Tecnólogo en Interpretación y traducción en lengua de señas colombiana LSC – Español

Este video hace parte del Tecnólogo en Interpretación y traducción en lengua de señas colombiana LSC – Español. Para ver todo el programa de formación te inv...

[www.youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=LCKTz4r4GPI)

El SENA hace dos años estuvo ofertando este programa, pero no se si ahora estar vigente <https://www.youtube.com/watch?v=LCKTz4r4GPI>

12:06

~ Cesar Diaz ~

drive.google.com

https://drive.google.com/drive/folders/1GTjdf9pxnzs8Zum_Het-ikNnZGd_okZk?usp=sharing

drive.google.com

Buenos días compañeros:

Agradezco que los que no han montado el reporte de tiempo lo realicen en la mayor prontitud, ya que se procederá con la revisión de cada reporte y envío al área encargada. https://drive.google.com/drive/folders/1GTjdf9pxnzs8Zum_Het-ikNnZGd_okZk?usp=sharing

Quedo atento.

10:03

42



Información compartida por el Líder Pedagogo de la coordinación de Programas especiales – 6/03/2025

Jeffer David Mendez Lopez

Buenos días compañeros, espero todos se encuentren muy bien.

El 24 de febrero compartí este enlace que es muy importante para el PIC del centro, además que va ser importante para el equipo pedagógico para empezar la ruta pedagógica y todos empecemos en la formación de los cursos por ende les solicito que todos aquellos que **no han diligenciado** el formulario por favor lo realicen el día de hoy.

<https://forms.gle/kYJkQbbVNq1Qcdby7>

Atento a comentarios y/o dudas.

9:45

Información compartida por el Apoyo Administrativo de la coordinación de Programas especiales – 6/03/2025



~ Cesar Diaz ~

docs.google.com

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiCSTLkBM6bbDx8xAFMWIAjd3N4-6DUvJZlpab1M7C8hW4Rw/viewform?usp=sharing>

docs.google.com

Compañeros, buenas tardes:

Información solo para titulada virtual.

Con el propósito de garantizar la calidad de la información registrada en Sofiaplus solicitamos su amable colaboración confirmando los datos que se solicitan a continuación.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiCSTLkBM6bbDx8xAFMWIAjd3N4-6DUvJZlpab1M7C8hW4Rw/viewform?usp=sharing>

Agradecemos realizar el diligenciamiento del formulario en la mayor prontitud ya que requiere realizar el cargue de su programación antes de que finalice el día.

Agradezco su total diligencia.

13:40

CESGE Programas Especiales

Adriana, Alexandra, Ana, ~ Cesar Diaz ~, Dairo, Daniel, Delia, Diego, Edinson, Elizabeth, Hernán, Ivan, Jeffer, Jhon, Johann...

Saludos cordiales Subdirectores y Coordinadores Académicos,

Desde la Dirección de Formación Profesional, informamos que desde el pasado mes de diciembre de 2025 se publicó en Compromiso la versión número 05 de la Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA, con código GFPI-G-014, documento que marca las acciones mínimas a desarrollar por los instructores en el ambiente virtual de aprendizaje ZAJUNA.

En este sentido comunicamos que desde el próximo lunes 10 de marzo de 2025, se empezarán a compartir los acompañamientos con los instructores y coordinadores académicos; dicho proceso de acompañamiento se realizará de forma periódica y aleatoria, a través de la aplicación de las listas de chequeo a los programas de formación virtual, es así como se busca apoyar a los centros de formación en la revisión de algunas acciones al interior del AVA, en pro del cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Es importante tener en cuenta que, además de las orientaciones mencionadas:

Buenas tardes. Espero que se encuentren muy bien. Información de interés para todos los instructores de titulada virtual (técnicos, transversales y de etapa productiva). El contenido integral de este mensaje lo pueden leer en el correo institucional. A quienes aún no se los han habilitado, por favor escribir a mi correo lmruizm@sena.edu.co para escalar caso.



Para garantizar la aplicación de la guía 014 se realizará reunión de equipos ejecutores de manera presencial el día jueves 20 de marzo y socialización de la guía el viernes 21 de marzo. Lugar: Salazar y Herrera - Medellín.

Mañana les comparto mensaje al correo institucional.

14:40

Reunión EEF – Fichas ADSO, que salen en marzo

Área transversal Derechos Fundamentales del trabajo

Fichas: 2795535 - 2781769 - 2781812

Evidencia de conocimiento:	Horas	Fecha	Evento	Responsable
Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo GA11-210201501-AA3-EV01.	12 horas	19/2/2025	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Natalie Del Valle Angarita Martínez
Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA11-210201501-AA3-EV02.		26/2/2025	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Natalie Del Valle Angarita Martínez
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA11-210201501-AA3-EV03.		19/2/2025	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Natalie Del Valle Angarita Martínez
Evidencia de producto: Texto argumentativo GA11-210201501-AA3-EV04.		26/2/2025	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Natalie Del Valle Angarita Martínez
Evidencia de desempeño: foro Estado social de derecho. GA11-210201501-AA4-EV01.	12 horas	19/2/2025	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Natalie Del Valle Angarita Martínez
Evidencia de producto: Presentación. GA11-210201501-AA4-EV02.		26/2/2025	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Natalie Del Valle Angarita Martínez

Participants: Yolanda Inés Zapata O..., Leidy Johanna Gonzál..., EDINSON MARTINEZ M..., Delia Marina Herazo ..., jaidith mattos, Natalie Angarita Martin..., diego duvian pulgarin ..., 2 más, Érika Segura

9:06 a.m. | Reunión Equipo ejecutor

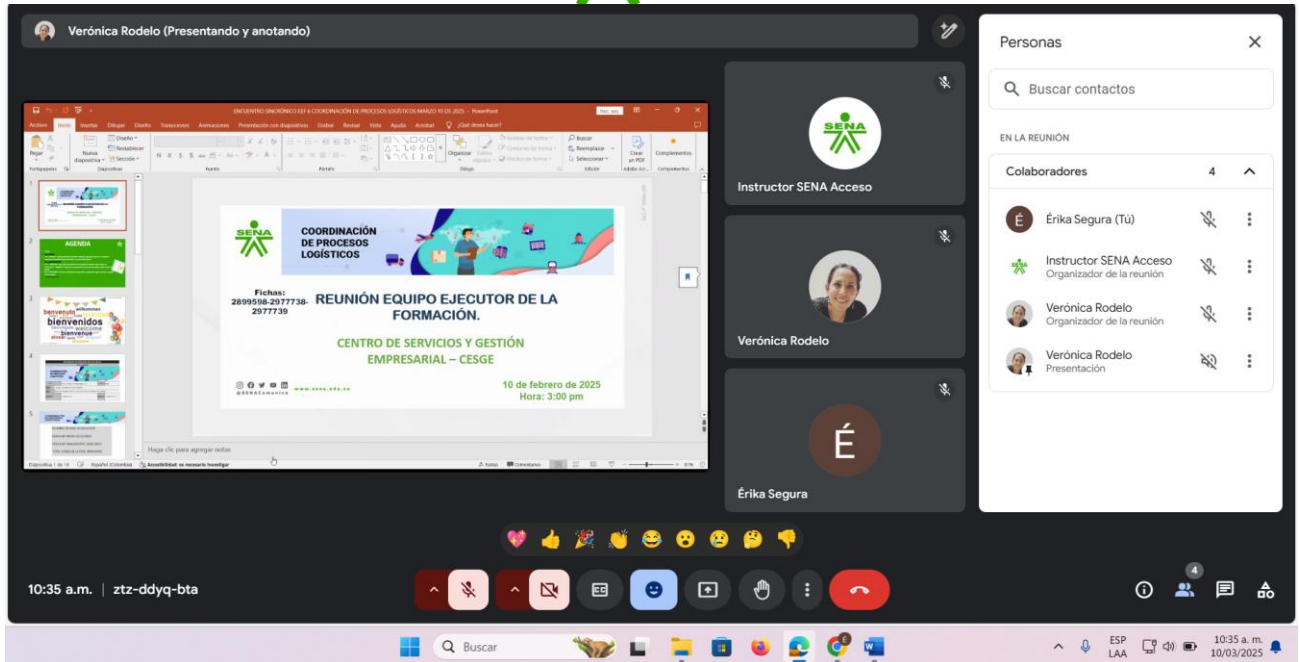
Reunión – EEF de las fichas 2899598- 2977738-2977739- Coordinación de procesos logísticos, para planificar las orientaciones de las competencias:

C18 - 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Reunión está programada para el lunes 10 de marzo a las 3:00 pm a través de la plataforma Meet.

El ingreso es a través del siguiente enlace:

meet.google.com/ztz-ddyq-bta



Equipos ejecutores fichas que finalizan en marzo

Unirse Chate

Mié 12/03/2025, 'de' 8:00 a 14:00

Reunión de Microsoft Teams

Buenas tardes.

Espero que se encuentren muy bien.

Solicito su amable participación en la reunión programada para el día miércoles 12 de marzo de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. para la revisión de las fichas que se entregarán a etapa productiva cuya fecha fin de etapa lectiva es el miércoles 19 de marzo.

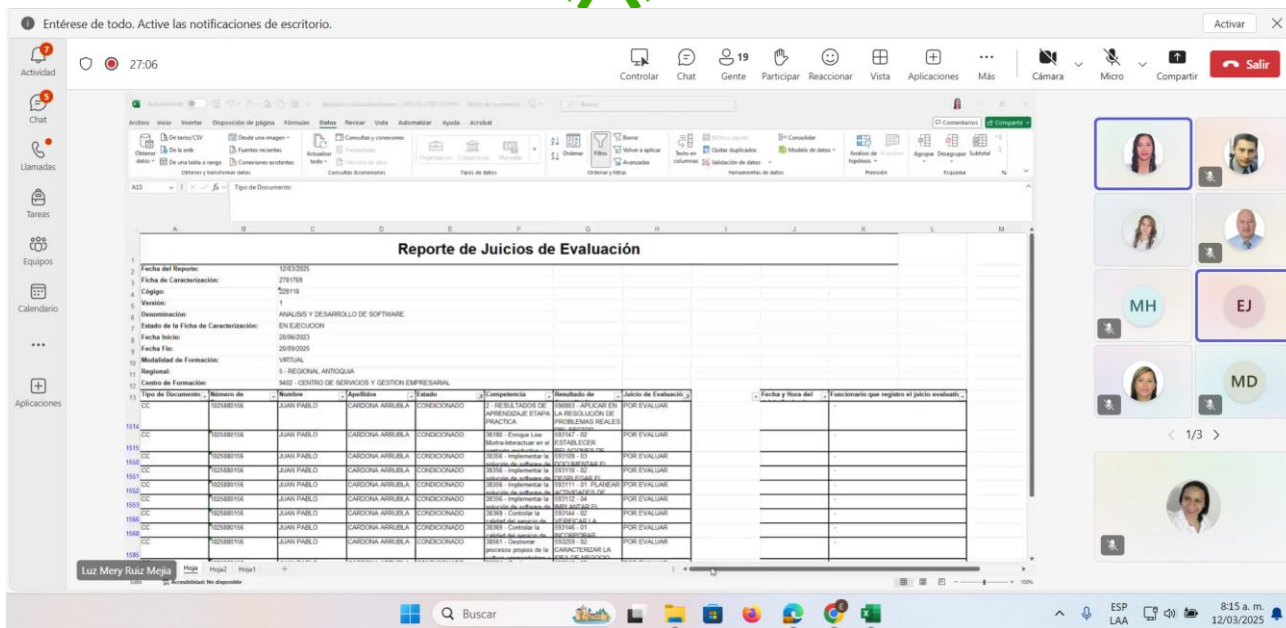
IDENTIFICAD OR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	INSTRUCTOR LIDER	ETAPA PRODUCTIVA
2781769	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	DELIA HERAZO	MAYERLLI CARVAJAL
2781812	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	EDINSON MARTINEZ	MAYERLLI CARVAJAL
2781643	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	NATALIA BARRIENTOS	PAULA SANABRIA
2781709	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	NATALIA BARRIENTOS	PAULA SANABRIA
2781726	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	NATALIA BARRIENTOS	PAULA SANABRIA

Lo anterior, en cumplimiento de la obligación específica 11 "asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual".

Cordialmente,

Comparto a continuación el enlace para la reunión con los equipos ejecutores de las fichas que finalizan en marzo:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YWl4MwYwNzktNzgyZS00NmY0LTgzNGYtZWwZjU2OTg2NmZm@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22b0cfe3ca-fbdf-41a0-ae6b-ef2d24c06867%22%7D



Para este 12 de marzo de 2025 a las 7:00p. m., tendremos nuestro encuentro sincrónico a través de la aplicación Meet, con la competencia C18 - 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Temas a orientar por: Erika Segura Instructora Transversal de Protección Ambiental, Seguridad Y Salud en el Trabajo.

- **AA1-EV01:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
- **AA2-EV01:** Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
- **AA3-EV01:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
- **AA4-EV01:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.

Link de Acceso: meet.google.com/jya-cdijy-uaw



Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada [Obtener más información](#) [Descartar](#)

Jaime Agudelo

Instructor SENA Acceso

Mauro Rendon Iozano

Ana María Tabares

laura marcela grajales lopez

Tatiana Paternina Pacheco ya puede unirse a esta reunión

Mateo Castro

2 más

Érika Segura

7:01 p.m. | jya-cdjy-uaw

Buscar

Hay extensiones instaladas que podrían afectar la calidad de la llamada [Obtener más información](#) [Descartar](#)

Jaime Agudelo

Instructor SENA Acceso

Mauro Rendon Iozano

Ana María Tabares

laura marcela grajales lopez

Kelly vanessa Chalarca gallego

Mateo Castro

Javier Narvaez

Érika Segura

6:58 p.m. | jya-cdjy-uaw

Buscar

Personas

Buscar contactos

EN LA REUNION

Colaboradores

- Érika Segura (Tú)
- Ana María Tabares
- Instructor SENA Acceso
Organizador de la reunión
- Jaime Agudelo
- Javier Narvaez
- Kelly vanessa Chalarca ...
- laura marcela grajales lo...